

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА **на оказание гостиничных услуг**

пос. Молодежный
Красносельский район Костромской области
ООО «Гранд Отель Аристократ»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Оферта представляет собой официальное, публичное предложение ООО «Гранд Отель Аристократ», ОГРН 115437001344, ИНН 4415007755, КПП 441501001, Юридический адрес: 157955, Костромская обл Красносельский район, посёлок Молодежный, в лице Генерального директора Арзубовой Лидии Витальевны, именуемое в дальнейшем Исполнитель, заключить договор на оказание гостиничных услуг с Заказчиком на условиях настоящего договора публичной оферты (далее - Договор). Оферта является отзывной. Исполнитель предоставляет заказчику гостиничные услуги при наличии свободных номеров.

1.2. Договор публичной оферты заключается в особом порядке: путем акцепта настоящего Договора, т.е. полным и безоговорочным ответом лица о его принятии (ст. 438 ГК РФ). В соответствии с п. 3 ст. 438 ГК РФ принятие содержащихся в настоящем Договоре публичной оферты существенных условий равносильно заключению договора на оказание гостиничных услуг. Настоящий Договор имеет юридическую силу в соответствии со ст. 434 ГК РФ и является равносильным договору, подписанному сторонами.

1.3. Фактом, подтверждающим полное и безоговорочное принятие (акцепта) изложенных ниже условий настоящей публичной оферты является оплата Заказчиком услуг (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносильно заключению договора на условиях, изложенных в оферте). Оплата заявки на бронирование также считается акцептом оферты, что равносильно заключению между Заказчиком и Исполнителем договора на оказание гостиничных услуг на условиях, изложенных в данной оферте (п.п. 12, 14 Правил предоставления услуг в Российской Федерации, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации № 1853 от 18 ноября 2020г.).

1.4. Настоящий договор считается заключенным с момента его акцептации и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему договору.

1.5. Совершая действия по акцепту настоящего публичного договора оферты, Заказчик подтверждает свою правоспособность и дееспособность, достижение Заказчиком возраста 18 лет, а также законное право Заказчика вступать в договорные отношения с Исполнителем.

2. Основные понятия

Заявка на бронирование номеров/услуг – заявка направляемая Заказчиком Исполнителю с целью бронирования гостиничных и/или иных услуг в определенный срок и на определенных условиях. Заявка направляется в отель на электронную почту или по телефону, либо при заполнении специальной формы на официальном сайте отеля www.grandhotelaristokrat.ru

Подтверждение бронирования – письменный документ, составленный Исполнителем на основании заявки Заказчика, в отношении которой Исполнителем дано письменное согласие на оказание гостиничных и/или иных услуг в срок и на истребуемых в заявке условиях, направленное Заказчику средствами электронной почты по реквизитам, указанным в п. 10 настоящего Договора.

Гостиничные услуги – услуги, связанные с размещением, проживанием в отеле и иные сопутствующие услуги, предоставляемые Исполнителем Заказчику в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, иными нормативными актами, а также Порядком проживания в отеле.

Отель – здание, расположенное по адресу адрес: 157955, Костромская обл Красносельский район, посёлок Молодежный, Телефон исполнителя +7 (4942) 49-46-46; +7(4942)54-21-21
E-mail: info@grandhotelaristokrat.ru
Сайт: <https://grandhotelaristokrat.ru>

Ресепшн – входная зона в Отеле со стойкой регистрации, расположенная на 1 этаже возле главного входа. Является рабочим местом администратора, и местом регистрации, заселения и выселения гостей, а также местом приема письменных заявлений и устных обращений Заказчика.

3. Предмет договора

3.1. Исполнитель обязуется оказывать гостиничные услуги, а Заказчик обязуется произвести их оплату на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. Информация об Исполнителе и оказываемых им услугах размещена в помещении Отеля, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в Службе размещения Отеля), а также на сайте Отеля <https://grandhotelaristokrat.ru>

3.3. Отель предназначен для временного проживания граждан на согласованный с Отелем срок. Предельный срок непрерывного проживания граждан в Отеле не установлен.

3.4 Режим работы гостиницы круглосуточный. В Отеле установлен расчетный час -12:00. Время заезда - 14:00 до 15:00

3.5. В случае раннего заезда с 00:00 до установленного расчетного часа при условии предварительного уведомления Отеля и наличия подтверждения о возможности такого размещения плата взимается за стоимость суток по тарифу согласно прейскуранту Отеля; По истечении согласованного срока гость обязан освободить номер. При намерении продлить срок проживания гостю необходимо сообщить в службу приема и размещения до расчетного часа (12:00). Продление проживания возможно только при наличии свободных номеров.

3.6. Оплата за поздний выезд взимается в следующем порядке:

- не более 3 часов после расчётного часа (с 12:00 до 15:00) — почасовая оплата в размере 500 рублей за час (номера), 800 рублей за час (коттедж «Аристократ»), оплата обеда дополнительно;
- от 3 до 12 часов после расчётного часа — услуга продления проживания не предоставляется;
- от 12 до 24:00 часов после расчётного часа (после 00:00) — оплата за полные сутки по тарифу проживания.

3.7. Лица, нарушающие правила, требования законов, общественный порядок или совершающие противоправные действия, либо не соблюдающие «Правила проживания в отеле» в Отель не заселяются, в случае заселения могут быть в одностороннем порядке выселены по решению Администрации отеля, без права возмещения произведенной оплаты. За жизнь и здоровье свою и своих детей, граждане несут ответственность самостоятельно.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать качество предоставляемых гостиничных услуг в соответствии с правилами предоставления гостиничных услуг в РФ и внутренними правилами проживания.

4.1.2. Предоставить Заказчику номер(а) в Отеле в соответствии с условиями настоящего Договора и заявками на бронирование, принятыми и подтвержденными Исполнителем

4.1.3. Передавать Заказчику все необходимые оформленные документы, связанные с размещением и проживанием в гостинице, предоставлением иных возмездных услуг.

4.1.4. Предоставить Заказчику информацию об услугах Отеля и их стоимости, информацию о

дополнительных услугах, оказываемых за отдельную плату, а также правилах проживания в Отеле путем размещения информации на сайте Исполнителя, а также на ресепшн в Отеле.

4.1.5. Рассмотреть полученные от Заказчика заявки на бронирование (на внесение изменений в существующее бронирование, на отмену существующего бронирования) и в течение 24 часов дать письменное подтверждение заявки (внесения изменений, отмены бронирования) или отказ в подтверждении.

4.1.6. В случае не получения предоплаты в указанные сроки, отель оставляет за собой право аннулировать бронь без предварительного уведомления.

В случае отмены брони или не заезда :

- не позднее чем за 3 дня до заезда , применяются штрафные санкции - удерживается стоимость первых суток;
- за 1 сутки до заезда - удерживается 25% от стоимости 1 суток;
- в день заезда - удерживается 50% от стоимости 1 суток.

4.1.7. Отель предоставляет условия "депонирования". Размер предоплаты зачисляется на депозит Отеля, депозит может использоваться гостем в течении года, в соответствии со стоимостью проживания по основному прейскуранту Отеля.

4.1.8. В случае досрочного отъезда отдыхающего, не обоснованного уважительными причинами, подтвержденными документально (тяжелая болезнь, смерть близких родственников, стихийные бедствия и катастрофы) удерживается стоимость суток пребывания.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Требовать у Заказчика при заселении документ, удостоверяющий личность.

4.2.2. Требовать у Заказчика придерживаться соблюдения всех процедур заказа и бронирования гостиничных услуг строго по правилам, изложенным на сайте Исполнителя и данной Оферте.

4.2.3. Требовать от Заказчика полного согласия с условиями Оферты. Без согласия с условиями оферты отказать Заказчику в оказании услуг.

4.2.4. Требовать от Заказчика полной оплаты стоимости гостиничных услуг, а также дополнительных услуг, оказанных Заказчику.

4.2.5. В исключительных случаях заменять номера в Отеле, подтвержденные ранее, на номера той же категории без взимания дополнительной оплаты.

4.2.6. Посещения номера, в котором проживает Заказчик без согласования с Заказчиком в целях проведения в номере уборки или технических работ, в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Заказчиком настоящего Договора, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

4.2.7. При отсутствии Заказчика в номере по истечении 2 часов с момента наступления его расчетного часа, создать комиссию, сделать описание имущества, находящегося в номере, вынести имущество из номера. Имущество будет находиться на ресепшн в течение суток, после чего может быть передано в полицию.

4.2.8. Привлекать третьих лиц для исполнения услуг в целях настоящего договора

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Ознакомиться с правилами проживания, порядком предоставления гостиничных услуг, с настоящим Договором, иными внутренними документами, связанными с оказанием заявленных услуг.

4.3.2. Направить Исполнителю заявку на бронирование, а также внесение изменений в существующее бронирование и отмену существующего бронирования номеров в форме и в порядке, предусмотренных настоящим Договором.

4.3.3. При проживании в Отеле соблюдать правила пребывания в Отеле, правила противопожарной безопасности, правила пользования электробытовыми приборами, требования законодательства Российской Федерации, а также условия, предусмотренные

настоящим Договором.

4.3.4. Не передавать ключ или карту гостя третьим лицам, оставлять в свое отсутствие в номере посторонних лиц.

4.3.5. Перед тем, как покинуть номер убедиться, что окна и двери закрыты, выключены электроприборы и электрический свет.

4.3.6. Своевременно сдать гостиничный номер, при необходимости оплатить ущерб, вызванный некомплектностью (пропажей имущества) или порчей имущества, оплату произвести в соответствии с действующим Прейскурантом на ущерб имущества. Материальная ответственность за сохранность номера и находящегося в нем имущества возлагается на заказчика на весь период проживания. При заселении заказчик обязан заявить о недостающих предметах личной гигиены, халатах, полотенцах, а также о технических неисправностях в номере. Заказчик возмещает ущерб в случае утраты или повреждения имущества Отеля по ценам, установленным Прейскурантом, а также несет ответственность за иные нарушения в соответствии с действующим законодательством.

4.3.7. Оплатить услуги Исполнителя на условиях настоящего Договора.

4.3.8. Самостоятельно знакомиться на сайте Исполнителя, а также в Отеле с информацией о видах услуг, ценах на них и условиях их предоставления. Своевременно предоставить все необходимые достоверные сведения (ФИО Заказчика, паспортные данные, точную информацию о почтовом адресе, телефоне, e-mail, необходимую Исполнителю для оперативной связи с Заказчиком) и подлинные документы для предоставления услуг Исполнителем.

4.3.9. Перед оплатой услуг самостоятельно получить всю необходимую информацию для определения качества и объема услуг Исполнителя путем ознакомления с информацией на сайте Исполнителя. Заказчик согласен с тем, что оплата им услуг Исполнителя означает, что Заказчик получил полную информацию об оплаченных услугах.

4.3.10. Произвести оплату на основании полученного от Исполнителя счета, посредством безналичного расчета путем перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя, либо путем непосредственной оплаты через модуль бронирования, расположенного на сайте www.grandhotelaristokrat.ru

4.3.11. По окончании периода проживания освободить номер до расчетного часа (12.00 текущих суток), продление периода проживания производится только при отсутствии брони на данный номер.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Запросить у Исполнителя точную и полную информацию о категории и расположении гостиницы, а также об оказываемых услугах.

4.4.2. Вносить изменения и аннулировать подтвержденные бронирования в соответствии с п. 5 настоящего Договора.

4.4.3. По согласованию с Исполнителем продлить срок проживания сверх ранее оплаченного, для чего Заказчик должен заявить об этом администратору на ресепшн не позднее, чем за два часа до наступления расчетного часа, при наличии свободных мест.

Порядок бронирования и оплаты номера

5.1 Бронирование номера в Отеле осуществляется Заказчиком самостоятельно с помощью Интернет-ресурсов. Заявка на бронирование номера может быть также направлена Заказчиком администратору или менеджеру Отеля по телефону или электронной почте.

5.2. Плата за проживание и услуги в Отеле, устанавливаются прейскурантом, утверждаемым Исполнителем. Оплата производится в рублях наличными денежными средствами, путем безналичного перечисления по договору, с использованием расчетных или банковских карт, систем онлайн-бронирования или иным способом. Заселение Заказчика в Отель производится только после предварительной оплаты проживания. Чек за оказанные услуги поступают на электронную почту Заказчика, после оплаты соответствующих услуг. Фактом

безналичного платежа является поступление денег Заказчика на расчетный счет Исполнителя.

5.3. Взаиморасчеты между Исполнителем и Заказчиком производятся в рублях. Плата за проживание взимается на условиях предварительной оплаты на весь забронированный период, с согласия гостя. Фактом согласия является оплата услуги или частичная оплата. Проживание в кредит в Отеле не предоставляется.

5.4. При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

5.5. Бронь считается гарантированной только после частичной предварительной оплаты за проживание. Бронь считается негарантированной в том случае, если Заказчик не произвел предварительной оплаты.

5.6. Возврат денежных средств Заказчику в случае отказа от заказа, изменения заказа, не заезда в гостиницу, позднего отказа от заказа, производится в соответствии с правилами аннуляции по выбранному тарифу в течение 30 (тридцати) банковских дней с момента направления Заказчиком Исполнителю заявления о возврате денежных средств в письменном виде или на электронную почту Исполнителя.

5.7. Бронирование может быть осуществлено по тарифам, действующим на момент бронирования. В случае поздней аннуляции (не позднее, чем за три дня до заезда) или незаезда (после 23-00) с Заказчика может быть удержан штраф в размере первых суток проживания. В случае изменения бронирования в течение проживания, стоимость не изменяется в случаях досрочного выезда (без уважительной причин – болезни).

5.8. В зависимости от даты и длительности проживания, стоимость номера может отличаться. В стоимость проживания также могут входить услуги питания, организации досуга и другие услуги. Актуальная стоимость услуг проживания на соответствующие даты с указанием перечня оказываемых услуг, входящих в стоимость проживания, указаны на сайте Исполнителя.

5.9. В случае задержки выезда Заказчика позже заранее оплаченного срока плата за продление проживания взимается в следующем порядке:

не более 3 часов после расчетного часа (с 12:00 до 15:00) — почасовая оплата в размере 500 рублей за час (номера), 800 рублей за час (коттедж «Аристократ»), оплата обеда дополнительно;

- от 3 до 12 часов после расчетного часа — услуга продления проживания не предоставляется;
- от 12 до 24:00 часов после расчетного часа (после 00:00) — оплата за полные сутки по тарифу проживания

6. Ответственность сторон

6.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов, предоставленных Заказчиком, а также возникших вследствие других нарушений условий настоящего Договора оферты со стороны Заказчика.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за качество предоставляемых коммунальных услуг перед Заказчиком, но обязан предоставить объективную информацию о планируемых работах городских служб и ресурсоснабжающих организаций, которые могут отразиться на качестве предоставляемых коммунальных услуг.

6.4. Заказчик предоставляет интересы всех лиц, указанных в заказе и персонально несет ответственность перед Исполнителем за правильность сообщенных в заявке данных о них, за выполнением всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате заказа.

6.5. Исполнитель не несет ответственности за сохранность оставленных или забытых в номере денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и ценных вещей Заказчика за

исключением вещей, оставленных в сейфе в номере. В случае обнаружения забытых вещей администрация отеля немедленно уведомляет об этом владельца вещей. Если лицо, имеющее право потребовать забытую вещь, или место его пребывания неизвестны, Исполнитель заявляет о находке в полицию и передает в камеру хранения.

6.6. Администрация отеля не несет ответственности за ценные вещи, не сданные в сейф.

6.7. Проживание с животными запрещено.

6.8. Строгий запрет на курение в номере, холле. Штраф за курение 5000 руб.

6.9. Запрещено хранить в номере легковоспламеняющиеся жидкости, предметы, опасные для здоровья и требующие законодательного специального разрешения, ртутные градусники. По ГОСТ 17.4.1.02-83 ртуть - вещество I класса опасности (чрезвычайно опасные вещества).

Отель оставляет за собой право отказать в заселении, в случае обнаружения запрещенных предметов, выселить, со штрафом, в размере - стоимость 1 суток проживания в соответствии с категорией, в которой гость проживал.

Важно не воспринимать запреты как ограничения прав клиентов. Напротив, четкое соблюдение правил – гарантия вашего комфортного и безопасного пребывания в отелях.

6.10. Споры по исполнению настоящего договора подлежат рассмотрению соответствующим судом по месту нахождения Исполнителя с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию – 10 календарных дней с момента получения.

7. Действия непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием воздействия на них обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств). К таким обстоятельствам относятся стихийные бедствия (наводнения, пожары, землетрясения и др.), войны, забастовки, революции, террористические акты, действия и акты государственных и муниципальных органов, а также иные обстоятельства, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить всеми разумными средствами.

7.2 Сторона, нарушившая свои обязательства в связи с форс-мажорными обстоятельствами, обязана в течение 1 (одного) Рабочего дня сообщить другой Стороне о возникновении таких обстоятельств и в течение 10 (десяти) Рабочих дней представить письменное подтверждение уполномоченного органа (при его наличии). В противном случае Сторона лишается права ссылаться на такие обстоятельства в связи с неисполнением своих обязательств по настоящему Договору как на основания освобождения от ответственности.

7.3 В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы, если иное не вытекает из существа обязательства.

7.4. Сторона, для которой создалась невозможность надлежащего исполнения обязательств по Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана предпринять все разумно возможные меры для преодоления создавшегося положения и возобновления с наименьшей возможной задержкой исполнения обязательств по Договору.

7.5. В течение 3 (трех) Рабочих дней после прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, затронутая их действием, должна уведомить другую Сторону о таком прекращении и возобновить исполнение обязательств по настоящему Договору.

8. Защита персональных данных

8.1. В соответствии с ч. 2 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», обработка персональных данных Заказчика, осуществляется в целях исполнения настоящего Договора, одной из сторон которых является Заказчик. Персональная информация Заказчика распространению не подлежит за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

8.2. Исполнитель обязуется использовать все личные данные Заказчика, указываемые им при регистрации и в процессе оформления Заказа, исключительно для оформления продажи соответствующих услуг, идентификации и поддержки Заказчика, а также для передачи данных в уполномоченные органы для ведения миграционного иностранных граждан (в соответствии с ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» от 18.07.2006 N 109-ФЗ) и регистрационного учета граждан РФ (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17 июля 1995 г. N 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»). Исполнитель обязуется ни при каких условиях не использовать личные данные Заказчика для несанкционированной рассылки материалов, не относящихся к услугам, оказываемых Исполнителем.

8.3. При заключении настоящего Договора Заказчик дает согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных (фамилии, имени, отчества (если применимо) сведений о рождении, о месте регистрации, о цели приезда, о проживании в отеле, паспортных данных или данных иного документа, удостоверяющего личность; контактной информации телефон, e-mail и т.п.; данных банковской карты), представленных Исполнителю для сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения, для целей регистрации по месту пребывания, ведения учета номерного фонда гостиницы, обеспечения моей безопасности, оказания гостиничных услуг Данное согласие действует в течении всего периода проживания Заказчика в отеле и может быть отозвано в любое время по письменному заявлению.

8.4. Заказчик дает согласие на осуществление видеонаблюдения на территории отеля, в коридорах и местах общего пользования, а так же на хранение, обработку и использование моих персональных данных в целях улучшения обслуживания и участия в программах лояльности. Заказчик дает согласие на использование собственного изображения без выплаты е вознаграждения в печатной рекламе, рекламе в интернете, наружной рекламе и др. средствах продвижения Отеля. Отель имеет право обнародовать и в дальнейшем использовать изображения полностью или фрагментарно: воспроизводить, распространять и осуществлять их публичный показ. Отель вправе передавать указанные права на изображения любым третьим лицам в целях, связанных с проведением рекламной кампании или изготовлением материалов.

9. Порядок изменения и расторжения договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения (акцепта оферты) и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

9.2. Заказчик вправе в любой момент отказаться от услуг Исполнителя. Отказ Заказчика влечет за собой прекращение перед ним всех обязанностей Исполнителя с момента такого отказа.

9.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.

9.4. Исполнитель вправе изменять условия настоящего Договора и его Приложений, вводить новые Приложения к настоящему Договору без предварительного уведомления. Заказчик, зная о возможности таких изменений, согласен с тем, что они будут производиться. Если Заказчик продолжает пользоваться услугами Исполнителя после таких изменений, это означает его согласие с ними.

10. Адреса и банковские реквизиты

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «Гранд Отель Аристократ»

ОГРН 115437001344, ИНН 4415007755

КПП 441501001

Юридический адрес: 157955, Костромская обл Красносельский район, посёлок
Молодежный

Тел. +7 (4942) 49-46-46

E-mail: info@grandhotelaristokrat.ru

генеральный директор, Арзубова Л.В.